

Interní směrnice o mimořádném odměňování zaměstnanců zaměstnaných na základě Dohody o provedení práce

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato interní směrnice o mimořádném odměňování zaměstnanců zaměstnaných na základě Dohody o provedení práce (dále jen „**interní směrnice**“) se vztahuje na celou společnost **N-GASTRO CZ a.s.**, IČO: 257 54 572, se sídlem 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4 (dále jen „**Společnost**“ nebo „**Zaměstnavatel**“), a je závazná pro všechny její organizační součásti.
2. Tato interní směrnice upravuje podmínky pro poskytování mimořádných odměn zaměstnancům Společnosti zaměstnaným na základě Dohody o provedení práce (dále jen „**Zaměstnanci**“). Cílem je umožnit Zaměstnavateli ocenit mimořádné nasazení a výsledky práce těchto Zaměstnanců.

II.

Podmínky pro udělení mimořádné odměny

1. Zaměstnavatel může poskytnout mimořádnou odměnu v případech, kdy Zaměstnanec prokáže nadstandardní úsilí a výsledky při plnění pracovních úkolů.
2. Mimořádná odměna může být poskytnuta zejména za:
 - a) efektivní vypořádání se s krizovými nebo neočekávanými situacemi při plnění pracovních úkolů;
 - b) dosažení nadprůměrných výsledků v kvalitě poskytovaných služeb;
 - c) prokázání vysoké míry časové flexibility nad rámec běžných očekávání;
 - d) mimořádnou iniciativu vedoucí ke zlepšení pracovních procesů nebo efektivnosti práce;
 - e) příkladné plnění pracovních úkolů při práci pod zvýšeným stresem nebo ve ztížených pracovních podmínkách;
 - f) prokázání výjimečné úrovně odborných znalostí nebo dovedností, které přispěly k dosažení významných výsledků.
3. Zaměstnavatel může zahrnout do mimořádné odměny také podíl na tržbě nebo jiných ukazatelích výkonnosti, pokud to považuje za vhodné vzhledem k výsledkům dosaženým Zaměstnancem.

III.

Stanovení výše mimořádné odměny

1. Výše mimořádné odměny je závislá na míře náročnosti pracovních úkolů, časové flexibilitě a kvalitě poskytovaných služeb každého jednotlivého Zaměstnance.
2. Mimořádná odměna nesmí být poskytnuta na základě počtu odpracovaných hodin, ale výhradně na základě výjimečných pracovních výkonů a výsledků, které překračují běžné požadavky kladené na Zaměstnance.
3. Mimořádná odměna může být poskytnuta kumulativně za celý kalendářní měsíc nebo za každý jednotlivý odpracovaný den, v závislosti na rozhodnutí Zaměstnavatele a s ohledem na okolnosti a charakter nadstandardního pracovního výkonu.

IV.

Zásady transparentnosti a rovného zacházení

1. Mimořádná odměna je dobrovolná a nepředstavuje nárokovou složku odměny za práci.
2. Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby poskytování mimořádných odměn bylo transparentní a založeno na objektivních kritériích.
3. Při udělování mimořádné odměny je nutné dbát na zásadu rovného zacházení a zamezit jakékoliv formě diskriminace.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato interní směrnice nabývá účinnosti dnem 15. 1. 2025.

N-GASTRO CZ a.s.